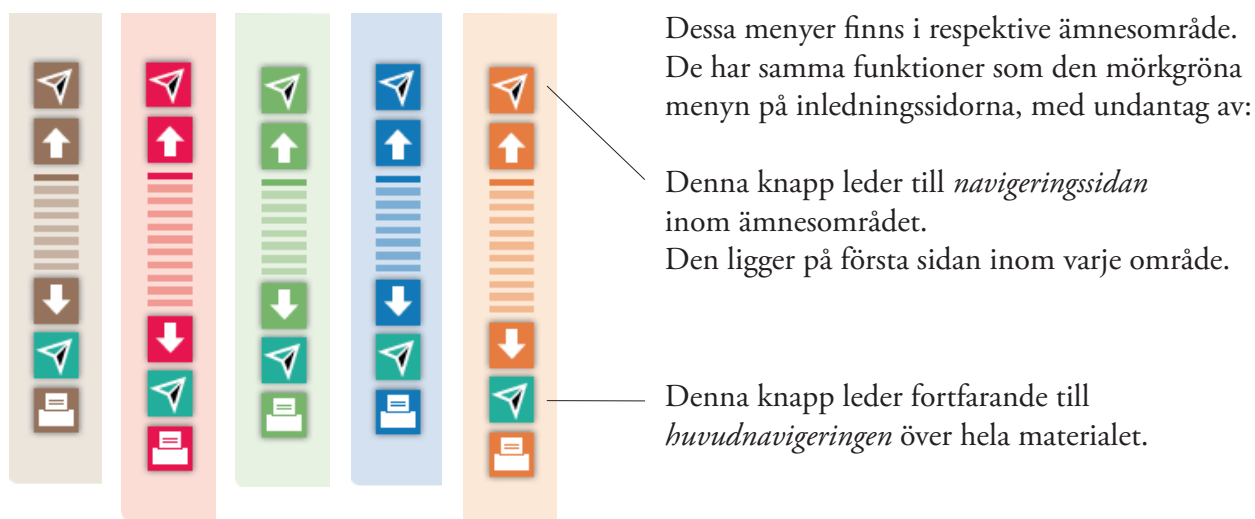
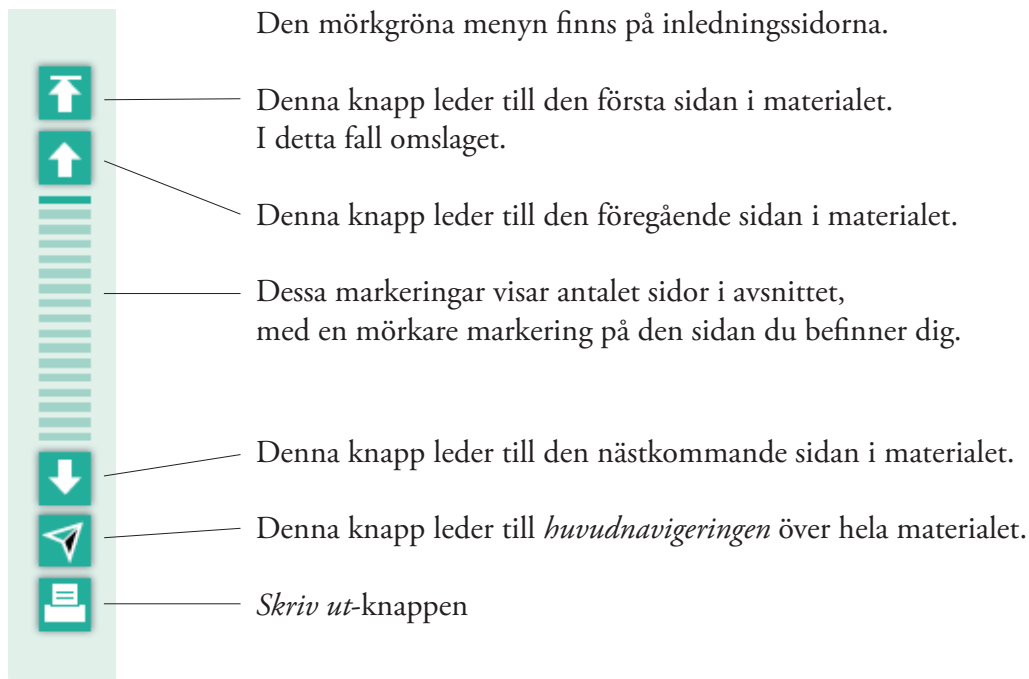


Så här navigerar du

På dessa sidor följer några tips och anvisningar till hur du navigerar i materialet. Vi börjar med navigeringsmenyerna som ligger längst till höger på sidorna.



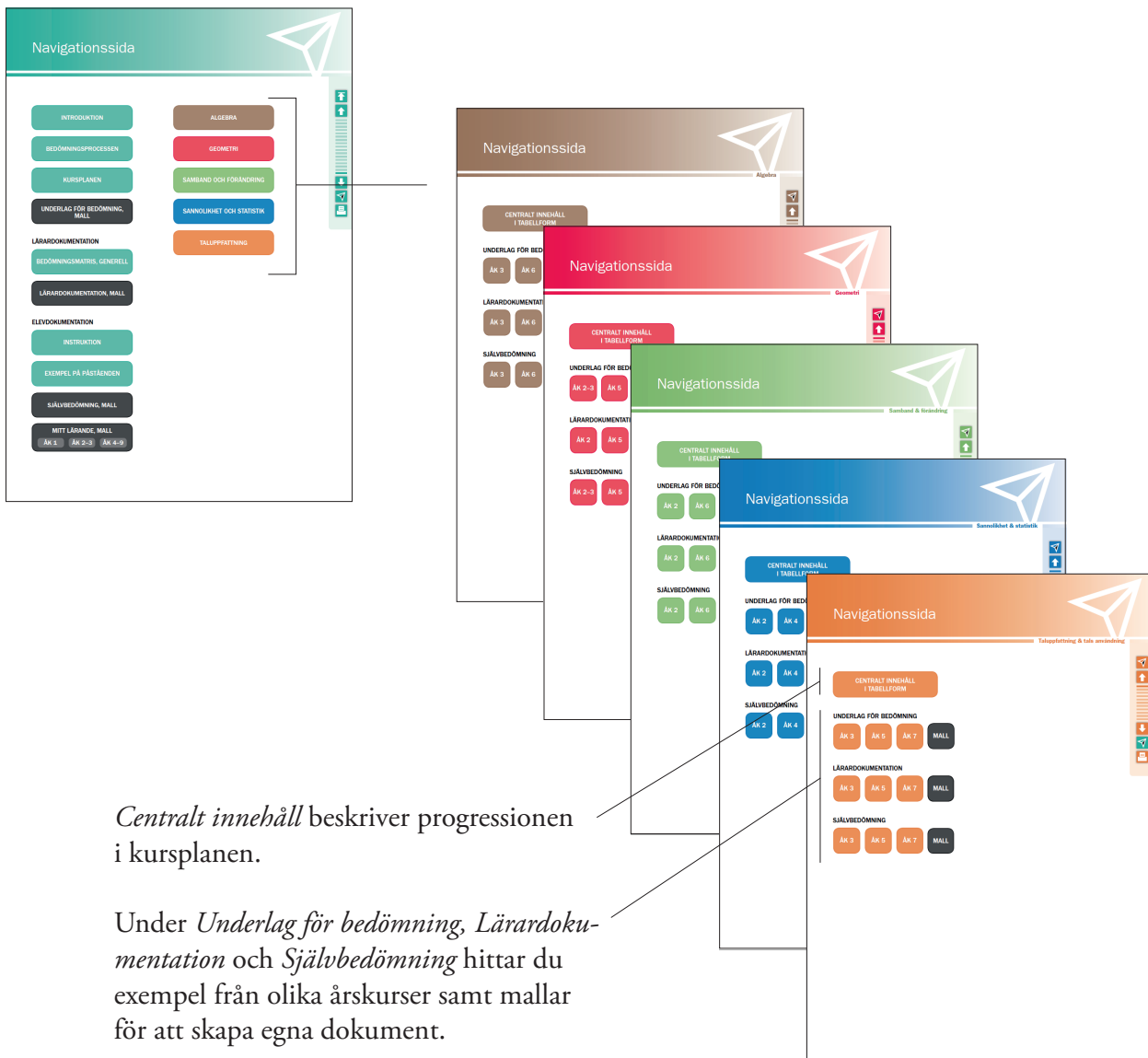
Den här symbolen är en klickbar länk.



Wordversion av ovanstående länk.

Så här navigerar du

Så här ser navigeringssidorna ut. På sidan med *huvudnavigeringen* (den mörkgröna till vänster) finns färgkodade länkar till de fem ämnesområdena. Först i varje område ligger en *navigeringssida*.



Så här navigerar du

Så här fungerar *navigeringssidan* inom de olika ämnesområdena.

[illegible]

Exempel

[illegible]

Mall

Navigationssida

Centralt innehåll
Tabellform

Underlag för bedömning

Åk 2-3 Åk 4 Åk 5 MÅL

Lärarekommentar

Åk 2 Åk 4 Åk 5 MÅL

Sämålsdomning

Åk 2-3 Åk 4 Åk 5 MÅL

Längst upp till höger ligger knapparna *Rensa* och *Spara som*.

Rensa hjälper dig att snabbt rensa ett ifyllt formulär.

Spara som behöver du använda då du vill spara egen version som du gjort själv. Var noga med att använda denna funktion, så du inte sparar över malldokumentet.

[illegible]

Exempel

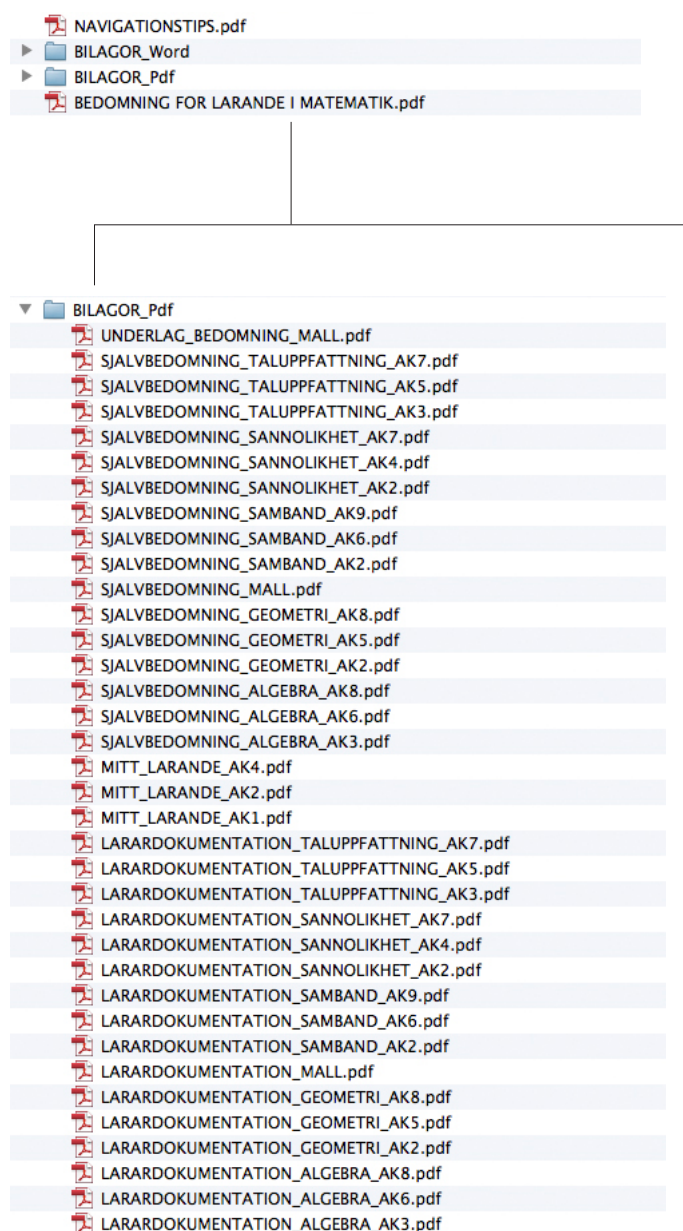
[illegible]

Mall

Så här navigerar du

När du laddar ner materialet är det organiserat i en viss mappstruktur. Du bör behålla denna mappstruktur på din dator för att länkar ska kunna fungera. Strukturen ser ut som på bilden nedan.

Vissa av filerna finns i både pdf och i Word-format, så att du lättare kan skapa dina egna dokument.



När du gör egna versioner av dokumenten är det viktigt att du sparar om dem i ett annat namn, och gärna i en annan mapp, så malldokumentet finns kvar och strukturen behålls.

